



CLINICA MEDICO QUIRURGICA S.A.

ACTA DE REUNION

Código	AC-PE-CP-001
Página	1 de 5
Versión	4 - 19-diciembre -2016

Proceso	GESTION DE CALIDAD	Subproceso	GESTION DE CALIDAD
---------	--------------------	------------	--------------------

CIUDAD	LUGAR	FECHA REUNIÓN
San José de Cúcuta	CLINICA MEDICO QUIRURGICA S.A.	25 de junio de 2020
NOMBRE DE LA REUNIÓN		No. ACTA
Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST)		012

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN		TEMAS DE LA REUNIÓN	
1.	Realizar reunión de seguimiento de las medidas de prevención y contención de Contagio con el virus COVID-19.	1	Revisión de la lista de verificación de seguimiento y prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19.
		2	Compromisos adquiridos.

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELIECER ANTONIO VILLEGAS	ASISTENTE DE COMPRAS	Eliecer Villegas
JHON FREY ARIAS CAPACHO	AUXILIAR DE ENFERMERIA	Jhon F. Arias
YANET LIZCANO GONZALEZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA	Yaneth Lizcano
SANDRA MARINA RIOS ALVAREZ	FISIOTERAPEUTA	Sandra M. Rios

INVITADO		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
JENNY MARCELA ALVAREZ	ASISTENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Jenny Alvarez
MALLERLY RAMIREZ	ENFERMERA PROFESIONAL	Mallerly Ramirez

CONCLUSIONES

Se realiza reunión por medio de video llamada siendo las 10:00 a.m. con los miembros que conforman el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo con el fin de revisar los siguientes temas que se contemplan a continuación:

TEMA 1

Se procede a verificar y revisar de manera semanal con los miembros del comité a cada uno de los ítems de la lista de verificación y de las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID- 19.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR	FECHA DE APROBACION
AREA DE CALIDAD	COMITÉ DE CALIDAD	GERENCIA	19/12/2016

 CLÍNICA MÉDICO QUIRÚRGICA S. A.	ACTA DE REUNION		Código	AC-PE-CP-001
			Página	2 de 5
			Versión	4 – 19-diciembre -2016
Proceso	GESTION DE CALIDAD	Subproceso	GESTION DE CALIDAD	

TEMA 2

Se continúa con la limpieza y desinfección de los puestos de trabajo del área administrativa en frecuencia mañana y tarde por parte del personal que hacer parte del área de servicios generales.

Se verifica los nuevos lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social en los documentos: ORIENTACIONES PARA LA RESTAURACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD Versión 2 y LINEAMIENTOS PARA KIT DE ELEMENTOS BÁSICOS DE PROTECCIÓN PARA PERSONAL DE LA SALUD de Junio de 2020.

De acuerdo a la verificación de cumplimiento de estos nuevos lineamientos se encontró las siguientes necesidades:

1. La jefe Mallerly realizará la socialización de acuerdo al procedimiento que se vaya a realizar a los pacientes de la clínica en los 2 grupos indicados para la asignación del kit de los equipos de protección personal.
2. Una vez realizada esta socialización se solicitará al área de almacén y compras el suministro de estos equipos si hay la necesidad del mismo.
3. Socializar al personal el documento e implementar el uso de los kit indicados, especialmente la protección ocular al área administrativa que es un nuevo lineamiento.
4. Realizar la notificación a la ARL sobre los nuevos lineamientos de los equipos de protección personal para que sean suministrados a la clínica.

Se verificó el cumplimiento de cada uno de los compromisos adquiridos encontrando opciones de mejora en los siguientes:

1. Capacitar al funcionario asignado, para el suministro del alcohol a los familiares y paciente y el requerimiento del uso de tapabocas, verificado y cumplido. Se solicita al jefe Mallerly ampliar capacitación al personal que está ejecutando esta labor.
2. Colocar atomizador con agua clorada en las entradas para rociar la suela de los zapatos, verificado y cumplido. Se solicita ajustar el horario al personal que realiza la labor para que sea cumplida la jornada completa.
3. Diseñar folleto de educación de normas de bioseguridad para socializar al ingreso de las instalaciones de la Institución.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR	FECHA DE APROBACION
AREA DE CALIDAD	COMITÉ DE CALIDAD	GERENCIA	19/12/2016

	ACTA DE REUNION	Código	AC-PE-CP-001
		Página	3 de 5
		Versión	4 - 19-diciembre -2016
Proceso	GESTION DE CALIDAD	Subproceso	GESTION DE CALIDAD

TEMA 3

Se continua realizando revisión y diligenciamiento de la lista de verificación Informe de EPP enviada por el Ministerio de Trabajo para adjuntar en el envío de información de esta semana.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Inspeccionar permanente el cumplimiento de las normas de bioseguridad establecidas en el manual para prevención de contagio del virus COVID-19.	Coordinador asistencial Jefe de Vigilancia y Salud Publica Asistente de Seguridad y Salud en el trabajo Jefes de turno Miembro de COPASST	Mes de junio de 2020
Continuar con la adquisición y suministro oportunamente los elementos de protección personal para el ejercicio de las labores asignadas al personal.	Gerencia Asistente de compras	Mes de junio de 2020
Continuar con monitoreo, supervisión del uso adecuado de los elementos de protección personal.	Coordinador asistencial Jefe de Vigilancia y Salud Publica Asistente de Seguridad y Salud en el trabajo Jefes de turno Miembro de COPASST	Mes de junio de 2020
Socializar folleto de educación de normas de bioseguridad para socializar al ingreso de las instalaciones de la Institución.	Jefe de Vigilancia y Salud Publica Asistente de Seguridad y Salud en el trabajo Miembro de COPASST	Mes de junio de 2020

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR	FECHA DE APROBACION
AREA DE CALIDAD	COMITÉ DE CALIDAD	GERENCIA	19/12/2016

REGISTRATION OF CATTLE

Year	Month	Day	County	Name	Age	Sex	Color	Markings	Remarks
1911	Jan	15	Anderson	John	3	M	B	None	Registered
1911	Jan	15	Anderson	John	3	M	B	None	Registered
1911	Jan	15	Anderson	John	3	M	B	None	Registered
1911	Jan	15	Anderson	John	3	M	B	None	Registered